



FIRMA ELECTRÓNICA. LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA COMUNICACIÓN

Objetivo:

OBJETIVO GENERAL

Adquirir los conocimientos para la utilización de la firma y certificado electrónico.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Conocer la principal normativa legal y técnica de firma digital / electrónica identificar las características así como las peculiaridades específicas de los certificados personales y sus aplicaciones prácticas. Comprender los conceptos básicos de seguridad en las transacciones telemáticas.

Modalidad de formación:

Teleformación.

Demanda del mercado:

Debido a su importancia, cada vez son más las empresas que priorizan la captación y retención del talento, desarrollando estrategias flexibles y digitales para comunicarse con un equipo que demanda relaciones e interacciones cada vez más digitalizadas. El uso de la firma electrónica en los procesos de recursos humanos de cualquier empresa es clave para mejorar la productividad del departamento y ofrecer al equipo una experiencia 100% online. Las compañías que ya han incorporado la firma electrónica a sus procesos coinciden en definirla como la tecnología que además de mejorar su productividad, les ha facilitado la transición hacia los nuevos modelos de relación laboral que están irrumpiendo en el mercado. En el caso del teletrabajo, las medidas de confinamiento para hacer frente a la crisis sanitaria sufrida, han precipitado su irrupción en escena, exponiendo la importancia de la tecnología en el desarrollo de la actividad empresarial. En esta complicada situación, un gran número de empresas e instituciones han encontrado en la firma electrónica una solución accesible y segura para mantener la interacción con sus empleados, incluso en entornos hasta ahora tan inusuales como el trabajo en remoto. La firma electrónica es el principal elemento de la identidad digital, y el núcleo del ecosistema digital profesional, lo que la convierten en la herramienta primaria que implantan las compañías en su proceso de integración de las nuevas tecnologías en las diferentes áreas. Los beneficios de tener firma digital son:

- reduce costes
- agiliza procesos
- permite una gestión documental automatizada
- cero papel
- refuerza valores
- máxima garantía legal
- utilización doméstica y personal de la misma para gestiones particulares con total seguridad

Al finalizar la formación se otorgará un certificado para el alumnado que supere el examen de evaluación de los conocimientos adquiridos

Formación necesaria para acceder:

Ninguna.

Tiempo dedicación necesaria:

44 horas.

Hardware:

Ordenador con conexión a internet (el ordenador lo suministrará HEDIMA para la parte presencial).

Software:

Actualmente la mayoría de los ordenadores del mercado cumplen sobradamente los requisitos necesarios para acceder a la plataforma de Teleformación de HEDIMA y visualizar correctamente sus cursos. No obstante, presentamos a continuación el conjunto de requerimientos mínimos necesarios para poder acceder y visualizar correctamente los cursos: EQUIPO: Microprocesador PENTIUM IV con 512 MB de memoria RAM o superior y con tarjeta de sonido, auriculares o altavoces y micrófono.

Sistema operativo: Windows XP, Vista, 7 u 8 o versiones superiores.

Navegadores:

- Microsoft Edge.
- Mozilla Firefox (a partir de la versión 4).
- Google Chrome (a partir de la versión 8).
- Opera y Safari (algunos cursos podrían no funcionar correctamente con ellos).

CONEXIÓN A INTERNET: Recomendable poseer una conexión rápida o de banda ancha o una conexión Data Mobile con suficiente capacidad de descarga.

Si el alumnado no dispone de alguno de los programas o tiene alguna duda técnica se resolverán en el aula con el docente. En todos los casos el alumnado podrá contactar con el Soporte que HEDIMA pone a disposición por vía telefónica.

Puede que necesite tener en tu ordenador un lector PDF, por lo que te puedes descargar *Adobe Acrobat Reader de forma gratuita e instalarlo en tu PC.

| Factor de calidad | Nivel |
|---|-------|
| 1. Empleabilidad | *** |
| 2. Metodología de aprendizaje | |
| a. Diseño Didáctico-Instruccional | *** |
| b. Recursos formativos y actividades de aprendizaje | *** |
| c. Tutorías | *** |
| d. Entorno tecnológico-digital de aprendizaje | *** |
| 3. Accesibilidad | |
| a. Hardware | *** |
| b. Software | *** |
| c. Web | *** |